

4.1 Bewertungsraster

Kompetenzbereiche und konkrete Kompetenzen	Bewertungskriterien aus dem Bildungsplan (Fähigkeiten, Haltungen, betriebliche Präzisierungen)	Beobachtungen
<p>Kompetenz H.3 Durchführen administrativer und logistischer Aufgaben <i>Transporte von Klientinnen und Klienten organisieren</i></p> <p><i>Inklusive Kompetenz</i></p> <p><i>A.1 Als Berufsperson und als Teil des Teams handeln.</i></p> <p><i>A.2 Beziehungen zu Klientinnen und Klienten sowie deren Umfeld professionell gestalten.</i></p> <p><i>A.3 Gemäss den eigenen Beobachtungen situationsgerecht handeln.</i></p> <p><i>A.4 Gemäss den altersspezifischen Gewohnheiten, der Kultur und der Religion der Klientinnen und Klienten situationsgerecht handeln.</i></p> <p><i>A.5 Bei der Qualitätssicherung mitarbeiten.</i></p> <p><i>E.1 Arbeitssicherheit und Hygienemassnahmen einhalten.</i></p> <p><i>E.3 Die Ressourcen von Klientinnen und Klienten fördern.</i></p>	<p>Fähigkeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Wählt das geeignete Transportmittel aus ▶ Klärt vorgängig die Kosten und die Finanzierung ab ▶ Organisiert Transport und Rücktransport entsprechend dem vereinbarten Termin ▶ Bereitet die Klientin / den Klienten auf den Transport vor und begleitet sie/ihn bei Bedarf ▶ Informiert Klientinnen und Klienten verständlich und klar über ihr/sein Vorgehen ▶ Setzt Prioritäten <p>Haltungen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Respektiert die Anliegen und Bedürfnisse der Klientinnen und Klienten ▶ Zeigt einen kostenbewussten Umgang mit Ressourcen und externen Diensten 	<p>Vorbereitung</p> <p>Durchführung</p> <p>Nachbereitung</p>