

#### 4.1 Bewertungsraster

Kompetenzbereiche und konkrete Kompetenzen	Bewertungskriterien aus dem Bildungsplan (Fähigkeiten, Haltungen, betriebliche Präzisierungen)	Beobachtungen
<p><b>Kompetenz H.5</b> Durchführen administrativer und logistischer Aufgaben <i>Apparate und Mobiliar unterhalten</i></p> <p><i>Inklusive Kompetenz</i></p> <p><i>A.1 Als Berufsperson und als Teil des Teams handeln.</i></p> <p><i>A.2 Beziehungen zu Klientinnen und Klienten sowie deren Umfeld professionell gestalten.</i></p> <p><i>A.3 Gemäss den eigenen Beobachtungen situationsgerecht handeln.</i></p> <p><i>A.4 Gemäss den altersspezifischen Gewohnheiten, der Kultur und der Religion der Klientinnen und Klienten situationsgerecht handeln.</i></p> <p><i>A.5 Bei der Qualitätssicherung mitarbeiten.</i></p> <p><i>E.1 Arbeitssicherheit und Hygienemassnahmen einhalten.</i></p> <p><i>E.3 Die Ressourcen von Klientinnen und Klienten fördern.</i></p>	<p><b>Fähigkeiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Überprüft Apparate, Mobiliar und Hilfsmittel auf ihre Funktionstüchtigkeit und ist für die Instandhaltung und Instandsetzung besorgt</li> <li>▶ Reinigt und wartet Apparate und Messgeräte nach den Vorschriften</li> <li>▶ Hält sich an die Elektroschutzmassnahmen</li> <li>▶ Erkennt defekte Apparate, Mobiliar und Hilfsmittel</li> <li>▶ Erstellt und führt in Absprache mit der/dem Vorgesetzten Reinigungs- und Gerätekontrolllisten</li> <li>▶ Informiert Teammitglieder über die Betriebsbereitschaft der Geräte und leitet sie wenn nötig an</li> </ul> <p><b>Haltungen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Ist sorgfältig im Umgang mit Materialien und bei deren Bewirtschaftung</li> <li>▶ Zeigt kreative Lösungsansätze und bringt sich aktiv ins Team ein</li> <li>▶ Geht ökonomisch mit Material und Geräten um</li> </ul>	<p><b>Vorbereitung</b></p> <p><b>Durchführung</b></p> <p><b>Nachbereitung</b></p>